

**UCHWAŁA NR XXIV/20/13  
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 26 lutego 2013 r.

**w sprawie statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) Rada Miejska w Żarach uchwała:

**STATUT**

**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W ŻARACH**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na podstawie Dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 roku o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. U. nr 26, poz. 163), oraz rozporządzenia wykonawczego Ministra Oświaty z dnia 24 stycznia 1948 roku (Dz. U. RP nr 5) przez Wydział Oświaty powiatu żarskiego – data utworzenia: 25 stycznia 1947 roku.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
- 4) Ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, ze zm.).
- 5) Niniejszego Statutu nadanego Uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 2. 1.** Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Gmina Żary o statusie miejskim, która zapewnia warunki działalności i rozwoju.

2. Bezpośredni nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, sprawuje Burmistrz Miasta Żary.

**§ 3. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gmina Żary o statusie miejskim działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka została wpisana dnia 16 czerwca 1992 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gmina Żary o statusie miejskim pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

**§ 4. 1.** Siedzibą główną Biblioteki jest nieruchomość zabudowana przy ul. Wrocławskiej nr 11 w Żarach, z budynkiem wpisanym do rejestru zabytków po numerem: A 2261.

2. Terenem działania Gmina Żary o statusie miejskim, w województwie lubuskim w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują filie biblioteczne. Ich lokalizację i zakresy działania określa „Regulamin organizacyjny MBP”.

4. Biblioteka może przyjmować funkcje regionalne określone odrębnie w umowach lub porozumieniach.

5. Biblioteka używa pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej oraz administracyjnej.

**§ 5.** Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Celem głównym Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury oraz dorobku dziedzictwa narodowego.

§ 7. 1. Biblioteka swoje zadania programowe realizuje poprzez sieć placówek (Działy, Oddziały i Filie) na terenie miasta, współdziałając z bibliotekami ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych, a także z instytucjami i organizacjami zajmującymi się działalnością oświatowo – kulturalną, w tym z innymi bibliotekami.

2. Biblioteka może podejmować współpracę z podobnymi placówkami za granicą.

3. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenie o charakterze społeczno – kulturalnym.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) gromadzenie (kolekcjonowanie), opracowanie i upowszechnianie materiałów bibliotecznych wydanych w przeszłości, dotyczących historii regionu (zbiory kategorii specjalnej);
- 3) ochrona zbiorów bibliotecznych;
- 4) obsługa czytelników i użytkowników poprzez wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu i udostępnianie ich na miejscu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i wystawienniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 7) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 8) prowadzenie wydawnictwa bibliotecznego „*eMB ePe*”;
- 9) doskonalenia pracowników i doskonalenie metod i form pracy stosowanych w bibliotekach, opracowywanie materiałów z zakresu bibliotekarstwa i ich upowszechnianie;
- 10) udzielanie pomocy i konsultacji innym bibliotekom w zakresie ustalonym oddzielnymi porozumieniami;
- 11) podejmowanie innych zadań wynikających z potrzeb statutowych;
- 12) sporządzanie statystyki państwowej i innych analiz merytorycznych.

§ 9. 1. Podstawowe usługi Biblioteki są powszechnie i ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) z uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 10. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żary, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Bibliotece.

3. Dyrektora w hierarchii służby bibliotecznej awansuje Burmistrz Miasta Żary.

4. Powołanie dyrektora Biblioteki może następować w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Żary.

§ 11. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając pisemnie zakres pełnomocnictwa.

2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

3. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz w miarę potrzeb innych specjalistów do wykonania przyjętych zadań i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, będące podstawą wynagradzania za pracę. Wymogi kwalifikacyjne określają aktualne prawne uregulowania ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

**§ 12.** 1. Dyrektor Biblioteki ustala szczegółową organizację pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych w „Regulaminie organizacyjnym MBP” po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych, stowarzyszeń zawodowych i twórców.

2. Zmiany w „Regulaminie organizacyjnym MBP” wymagają opinii działających w bibliotece organizacji związkowych, stowarzyszeń zawodowych i twórców.

3. Regulaminy działów Biblioteki regulujące zasady wypożyczania i udostępniania zbiorów oraz usług czytelnikom – nadaje dyrektor.

4. Biblioteka samodzielnie opracowuje programy działania, które nie mogą być sprzeczne z ustawami wymienionymi w rozdziale I Statutu. Programy te powinny uwzględniać kierunki rozwoju kultury uchwalane przez Radę Miejską Żary.

**§ 13.** 1. Organem doradczym jest zespół doradczy, zwany „Kolegium Biblioteki” powoływany przez dyrektora złożony z kierowników działów i reprezentanta załogi.

2. Dyrektor może powoływać społeczne zespoły doradcze z udziałem radnego wskazanego przez Komisję Oświaty i Kultury Rady Miejskiej, oraz Naczelnika Wydziału właściwego do spraw kultury Urzędu Miejskiego; w skład tego zespołu dyrektor może powołać osoby społecznie działające w kulturze.

#### **Rozdział 4.**

#### **Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 14.** 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania dla realizacji celów statutowych.

2. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla jej fundusz, który odpowiada wartości mienia wydzielonego.

**§ 15.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy (roczny) ustalany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustawach.

3. Rachunkowość Biblioteki jest prowadzona na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

5. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

#### **Rozdział 5.**

#### **Źródła finansowania działalności Biblioteki**

**§ 16.** 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

1) dotacje organizatora:

a) podmiotowa - na finansowanie bieżącej działalności statutowej i zakup materiałów bibliotecznych,

b) celowa - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

- c) celowa – na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) Biblioteka może przyjmować dotacje z budżetu państwa;
  - 3) przychody z działalności, w tym: ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) wpływy z opłat (no profit) określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
  - 5) środki pozyskane lub otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Przychody środków są przeznaczone na działalność statutową Biblioteki.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

§ 17. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XVIII/33/00 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 21 czerwca 2000 r. ze zmianami w sprawie: nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Żarach.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Żary.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Krasko**